

وزارت علوم تحقیقات و فناوری



مؤسسه آموزش عالی علم و فن - ارومیه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی علم و فن - ارومیه

دفترچه گزارش کارآموزی / کارورزی

## خلاصه مقررات آموزشی در مورد کارآموزی / کارورزی

۱- انتخاب واحد درس کارآموزی / کارورزی در موعد ثبت نام هر نیمسال با درج در برگه های انتخاب واحد صورت می گیرد.

**تذکر: در تابستان درس کارآموزی جزو واحدهای درسی تابستانی محسوب می گردد.**

۲- انتخاب درس کارآموزی / کارورزی توسط دانشجو باید به تایید گروه آموزشی مربوطه برسد همچنین تایید محل انجام

کارآموزی / کارورزی و نوع فعالیت های پیش بینی شده برای دانشجو باید به تایید استاد کارآموزی / کارورزی و اداره آموزش برسد.

۳- پیگیری تعیین محل کارآموزی / کارورزی، بعهدہ دانشجو است.

۴- دانشجو موظف است شروع، خاتمه و برنامه حضور خود در واحد کارآموزی / کارورزی را طبق فرم مصوب به تایید واحد کارآموزی / کارورزی اداره آموزش برساند.

۵- دانشجو موظف است طبق برنامه هفتگی در محل واحد کارآموزی / کارورزی حضور یافته و با توجه به فعالیت های پیش بینی شده برای او در انجام آن اهتمام نماید.

۶- دانشجو موظف است خلاصه عملکرد روزانه خود را به اطلاع سرپرست بخش کارآموزی / کارورزی رسانیده و در فرم مربوطه ثبت نماید.

۷- هر گونه تغییرات در محل، تاریخ، ساعت کارآموزی / کارورزی باید به تایید واحد کارآموزی / کارورزی اداره آموزش محل تحصیل رسانده شود.

۸- به منظور بررسی فعالیت های دانشجو در محل کارآموزی / کارورزی مدرس مربوطه لازم است ضمن حضور در محل بر انجام فعالیت های دانشجو نظارت نماید.

۹- دانشجو موظف است در پایان دوره کارآموزی / کارورزی گزارش نهایی خود را تنظیم در موعد مقرر تحویل استاد مربوطه نماید.

## شیوه تنظیم گزارش نهایی

این گزارش در پایان کارآموزی / کارورزی توسط دانشجو تنظیم و به استاد مربوطه تحویل می گردد. گزارش مذکور بایستی طبق اصول ارائه مطالب علمی و فنی و با راهنمایی مدرس حداکثر در ۲۰ صفحه و به صورت تایپ و یک عدد CD قابل‌تدار تهیه گردد. گزارش مذکور حداکثر ۱۰ نمره از ارزشیابی نهایی کارآموزی / کارورزی را به خود اختصاص داده که میزان آن توسط استاد کارآموزی / کارورزی تعیین می گردد.

گزارش بایستی حداقل حاوی مطالب زیر باشد.

- ۱- مشخصات دانشجو
- ۲- مشخصات محل کارآموزی / کارورزی
- ۳- موضوع گزارش نهایی
- ۴- فهرست مطالب
- ۵- معرفی محیط کار
- ۶- شرح فعالیت
- ۷- تجهیزات مورد استفاده و عملکرد آنها
- ۸- پیشنهادات دانشجو به منظور بهینه سازی و بهره وری
- ۹- میزان رضایت دانشجو از دوره
- ۱۰- مطالعات و تحقیق های جنبی
- ۱۱- آموزش های فرا گرفته شده توسط دانشجو
- ۱۲- سایر موارد با توصیه استاد کارآموزی / کارورزی و سرپرست کارآموزی / کارورزی

### تذکر:

دانشجو موظف است نامه ای از اداره، شرکت ، سازمان محل کارآموزی خود مبنی بر اتمام دوره کارآموزی که تاریخ شروع و تاریخ خاتمه و مجموع ساعت کارآموزی در روی آن ذکر شده باشد را تحویل گرفته و به استاد محترم کارآموزی تحویل نماید.



فرم شماره (۱)

مشخصات دانشجو

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

نام :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

نام خانوادگی :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

شماره دانشجویی:

مقطع:  کاردانی  کارشناسی  کارشناسی ناپیوسته

رشته:

گرایش :

شماره پرونده :

در حال حاضر چندمین ترم تحصیلی خود را سپری می نمایید:

|  |
|--|
|  |
|--|

واحد

تعداد واحدهایی که تا کنون گذرانده اید:

|  |
|--|
|  |
|--|

ساعت

مدت کارآموزی / کارورزی

|  |
|--|
|  |
|--|

۱۳۸۴

تأسیس

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی / کارورزی:



مشخصات مرکز کارآموزی / کارورزی مورد نظر دانشجو

نام مرکز مورد نظر:

نوع مرکز: دولتی  نهاد عمومی غیردولتی  خصوصی  سایر  (ذکر شود)

نوع فعالیت مرکز:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

نوع فعالیت پیش بینی شده برای دانشجو:

۱-

۲-

۳-

نام و سرپرست بخش محل کارآموزی / کارورزی:

نام مسئول مستقیم کارآموزی / کارورزی:

نشانی دقیق و تلفن مرکز:

نشانی:

تلفن:

دورنگار:



## اعلام نظر واحد کارآموزی / کارورزی

با کارآموزی / کارورزی آقای / خانم ..... دانشجوی رشته .....  
در این مرکز به مدت ..... ساعت و با توجه به برنامه ذیل موافقت دارد.

تاریخ شروع کارآموزی / کارورزی : .....

تاریخ پایان کارآموزی: .....

## برنامه هفتگی حضور دانشجو در محل کارآموزی / کارورزی

| ملاحظات | ساعت خاتمه | ساعت شروع | ساعت /<br>ایام هفته |
|---------|------------|-----------|---------------------|
|         |            |           | شنبه                |
|         |            |           | یکشنبه              |
|         |            |           | دوشنبه              |
|         |            |           | سه شنبه             |
|         |            |           | چهارشنبه            |
|         |            |           | پنج شنبه            |

نام و نام خانوادگی سرپرست بخش:

امضاء و مهر

۱۳۸۴

تأسیس

مردود

نظر کارشناس ارتباط با صنعت دانشگاه : تأیید

نام و نام خانوادگی کارشناس ارتباط با صنعت

تاریخ و امضاء

تذکر:

دانشجو موظف است کپی صفحات ۵ و ۶ را بعد از تکمیل به استاد محترم کارآموزی / کارورزی تحویل نماید.



فرم شماره (۴)

گزارش مختصر پیشرفت کار روزانه

| ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود | ساعت خروج | خلاصه عملکرد | امضاء دانشجو |
|-----------|-------|-----------|-----------|--------------|--------------|
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |



## گزارش مختصر پیشرفت کار روزانه

| ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود | ساعت خروج | خلاصه عملکرد | امضاء دانشجو |
|-----------|-------|-----------|-----------|--------------|--------------|
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |





گزارش مختصر پیشرفت کار روزانه

| ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود | ساعت خروج | خلاصه عملکرد | امضاء دانشجو |
|-----------|-------|-----------|-----------|--------------|--------------|
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |



گزارش مختصر پیشرفت کار روزانه

| ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود | ساعت خروج | خلاصه عملکرد | امضاء دانشجو |
|-----------|-------|-----------|-----------|--------------|--------------|
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |



گزارش مختصر پیشرفت کار روزانه

| ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود | ساعت خروج | خلاصه عملکرد | امضاء دانشجو |
|-----------|-------|-----------|-----------|--------------|--------------|
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |
|           |       |           |           |              |              |



گزارش بازدید استاد کارآموزی / کارورزی (مرحله اول)

زمان بازدید : ساعت: ..... روز ..... تاریخ .....

| ردیف | نظر استاد کارآموزی/کارورزی                            | ضعیف<br>(۰/۱) | متوسط<br>(۰/۲) | خوب<br>(۰/۳) | خیلی خوب<br>(۰/۴) | عالی<br>(۰/۵) | ملاحظات |
|------|---|---------------|----------------|--------------|-------------------|---------------|---------|
| ۱    | میزان فراگیری علمی و عملی                             |               |                |              |                   |               |         |
| ۲    | میزان و کاربرد آموخته های نظری و عملی                 |               |                |              |                   |               |         |
| ۳    | فراگیری دیگر مهارت های شغلی (مرتبط) موجود در محیط کار |               |                |              |                   |               |         |
| ۴    | ایجاد فضای اعتماد و تفاهم در محیط کار                 |               |                |              |                   |               |         |
| ۵    | میزان تناسب کار محوله به دانشجو و فعالیت مورد انتظار  |               |                |              |                   |               |         |

سایر نظرات استاد

نمره ارزشیابی :

نام و نام خانوادگی استاد:

تاریخ و امضاء



گزارش بازدید استاد کارآموزی / کارورزی (مرحله دوم)

زمان بازدید : ساعت: ..... روز ..... تاریخ .....

| ردیف | نظر استاد کارآموزی/کارورزی                            | ضعیف<br>(۰/۱) | متوسط<br>(۰/۲) | خوب<br>(۰/۳) | خیلی خوب<br>(۰/۴) | عالی<br>(۰/۵) | ملاحظات |
|------|---|---------------|----------------|--------------|-------------------|---------------|---------|
| ۱    | میزان فراگیری علمی و عملی                             |               |                |              |                   |               |         |
| ۲    | میزان و کاربرد آموخته های نظری و عملی                 |               |                |              |                   |               |         |
| ۳    | فراگیری دیگر مهارت های شغلی (مرتبط) موجود در محیط کار |               |                |              |                   |               |         |
| ۴    | ایجاد فضای اعتماد و تفاهم در محیط کار                 |               |                |              |                   |               |         |
| ۵    | میزان تناسب کار محوله به دانشجو و فعالیت مورد انتظار  |               |                |              |                   |               |         |

سایر نظرات استاد

نمره ارزشیابی :

نام و نام خانوادگی استاد:

تاریخ و امضاء



## ارزشیابی توسط سرپرست بخش کارآموزی / کارورزی

| ردیف | نظر استاد کارآموزی/کارورزی   | ضعیف<br>(۰/۱) | متوسط<br>(۰/۲) | خوب<br>(۰/۳) | خیلی خوب<br>(۰/۴) | عالی<br>(۰/۵) | ملاحظات |
|------|--|---------------|----------------|--------------|-------------------|---------------|---------|
| ۱    | رعایت شئونات اسلامی و نظم در محیط کار                                    |               |                |              |                   |               |         |
| ۲    | میزان همکاری با دیگران   |               |                |              |                   |               |         |
| ۳    | کوشش در حفظ صرفه جویی در مواد و وسایل                                    |               |                |              |                   |               |         |
| ۴    | میزان علاقه مندی به فراگیری  |               |                |              |                   |               |         |
| ۵    | پیگیری وظایف و پشتکار  |               |                |              |                   |               |         |
| ۶    | میزان فراگیری علمی و عملی  |               |                |              |                   |               |         |
| ۷    | طرح ابتکارات و استعداد   |               |                |              |                   |               |         |
| ۸    | حضور به موقع و مرتب تا پایان کارآموزی / کارورزی طبق برنامه های ارائه شده |               |                |              |                   |               |         |
| ۹    | ارائه گزارش کار روزانه به سرپرست مربوط                                   |               |                |              |                   |               |         |
| ۱۰   | کیفیت گزارش های ارائه شده دانشجو به واحد کارآموزی/کارورزی                |               |                |              |                   |               |         |

نمره ارزشیابی :

میزان ساعات غیبت کارآموز/ کارورز: ساعت ..... موجه ساعت ..... غیرموجه ساعت .....

نام و نام خانوادگی سرپرست بخش:

کارآموزی / کارورزی

تاریخ و امضاء



ارزشیابی نهایی کارآموزی / کارورزی

تاریخ شروع: .....

تاریخ اتمام: .....

ساعت

مدت کارآموزی / کارورزی :

| ردیف | عوامل ارزیابی                         | سقف نمره | نمره دانشجو |
|------|---------------------------------------|----------|-------------|
| ۱    | ارزشیابی سرپرست کارآموز / کارورز      | ۵        |             |
| ۲    | ارزشیابی بازدیدهای استاد              | ۵        |             |
| ۳    | ارزشیابی گزارش نهایی کارآموز / کارورز | ۱۰       |             |
|      | جمع نمره                              | ۲۰       |             |

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی / کارورزی  
تاریخ و امضاء

ارزشیابی نهایی

|  |              |
|--|--------------|
|  | نمره به عدد  |
|  | نمره به حروف |

استاد محترم

لطفاً نمره ارزشیابی نهایی را در لیست نمرات به همراه صفحه ۱۵ و نامه ای مبنی بر اتمام کارآموزی دانشجو که توسط اداره، سازمان، شرکت که تحویل دانشجو شده است به کارشناسان محترم آموزش تحویل فرمائید.

کارشناس ارتباط با صنعت دانشگاه