

# آیین نامه نگارش پایان نامه در مقطع کارشناسی رشته مهندسی مکانیک

## الف) مشخصات ظاهری

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. ابعاد کاغذ مورد استفاده (A4 (21× 29/7) باشد. پایان نامه باید صحافی شده و آرم دانشگاه روی جلد در قسمت بالا درست وسط جلد لحاظ شود.

## ب) شرح روی جلد

دانشجویان می بایست با توجه به مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی و گرایش مربوطه و همچنین سایر مشخصات [عنوان رساله یا پایان نامه، نام استاد یا استادان راهنما، نام نگارنده (دانشجو) و سال تحصیلی] صفحه روی جلد پایان نامه یا رساله خود را تنظیم و بر روی جلد آن طلاکوب یا نقره کوب نمایند.

تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گرفته باشد.

## ج) صفحات فرعی (صفحات ابتدایی)

نحوه شماره گذاری صفحات فرعی با حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید (آستر بدرقه) بسم الله الرحمن الرحیم باشد و با شماره صفحه فرعی «الف» شماره گذاری شود. کلیه مندرجات روی جلد، با همان ترتیب، فاصله ها و فونت های روی جلد در صفحه «ب» قرار گیرد. صفحه «ج» به سپاسگزاریها اختصاص دارد. متن سپاسگزاری حداکثر در یک صفحه تنظیم شود. صفحه «د» مربوط به «تقدیم به» می باشد. مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند. صفحات بعدی به فهرست مطالب (فهرست مندرجات) اختصاص دارد. فهرست شامل چکیده، مقدمه، بخش ها و عنوان بخش ها، فصل ها و عنوان فصل ها و همچنین زیربخش ها (در صورت نیاز) و فهرست منابع می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هریک از عناوین فهرست مطالب قید شود.

## د) صفحات اصلی

اولین صفحه اصلی که با شماره صفحه ۱ مشخص می شود چکیده یا خلاصه فارسی پایان نامه یا رساله است. متن چکیده حداکثر در یک صفحه می بایست تنظیم گردد.

بعد از اتمام چکیده، توالی و ترتیب پیشنهادی برای فصول پایان نامه یا رساله به صورت زیر می باشد:

فصل اول – کلیات (شامل مقدمه، طرح موضوع، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف پژوهش، سؤالات و فرضیه ها، تعاریف واژه ها و مواردی از این دست)

فصول بعدی بر اساس فهرست مطالب تدوین گردد که می تواند شامل: ادبیات و مستندات، چارچوب ها و مبانی، سابقه و پیشینه تحقیق، مواد و روش ها یا روش شناسی تحقیق یا روش اجرای تحقیق، و تحلیل و بیان نتایج حاصل از تحقیق باشد.

فصل آخر – بحث و تفسیر و نتیجه گیری و جمع بندی

- منابع (ابتدا فارسی و سپس غیر فارسی)

- پیوست ها، نمودارها و مواردی از این دست

## تذکرات مهم:

صفحات اصلی می‌بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول هر سطر 16 cm و فاصله سطرها از یکدیگر 1 cm در نظر گرفته شود. متن آن با فونت ۱۴ لوتوس نازک و تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ 3 cm و از سمت چپ 2 cm باشد. فاصله اولین سطر از بالای صفحه 3 cm و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه 3 cm باشد. شماره صفحات اصلی بصورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه 1/5 cm و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

برای متن‌هایی که به زبانهای خارجی تایپ می‌شود، فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ 2 cm و از سمت چپ آن 3 cm در نظر گرفته شود. ضمناً شماره صفحات اصلی با رعایت فاصله 1/5 cm از پایین صفحه بصورت لاتین و کاملاً در وسط صفحه تایپ شود.

برای شماره‌گذاری موضوع‌ها، شکل‌ها، پیوست‌ها و فرمولها بصورت زیر عمل شود:

هریک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش موردنظر است. در صورتیکه هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می‌گیرد. مثلاً زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم بصورت ۲-۴-۳ شماره‌گذاری می‌شود.

شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها نیز بصورت فوق می‌باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود. دقت گردد شکل‌ها و نمودارها باید زیر نویسی و جداول بالا نویسی شوند.

پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شود. و بعنوان مثال سومین جدول در پیوست «ب» بصورت (جدول ب-۳) نوشته می‌شود.

برای شماره‌گذاری روابط و فرمولها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه موردنظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت (۳-۴) نوشته می‌شود.

هنگام نوشتن فهرست منابع به مسائل زیر توجه شود:

الف - ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی باشد .

ب - ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی نوشته شود .

ج - ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع بصورت زیر باشد :

۱. شماره و ردیف ۲. نام خانوادگی نویسنده ۳. نام کوچک نویسنده ۴. سال انتشار ۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان‌نامه یا رساله ۶. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است (شماره و سال مجله قید شود) ۷. شماره صفحاتی که مطلب موردنظر از آن استخراج شده است.

در مرحله بعد از تهیه و تنظیم پایان نامه، لازم است یک کپی از متن کامل پایان نامه به شکل فایل **word** و **pdf** در قالب یک **CD** به کتابخانه و تعداد ۱ نسخه پایان‌نامه یا رساله مجلد صحافی شده به همراه **CD** کامل پایان نامه شامل متن کامل به صورت **word** و **pdf** و فایل‌ها و دیتاهای مربوط به حل پایان نامه به استاد راهنما ارائه شود.

حداکثر نمره	معیارهای ارزش	
۴	انسجام در تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش	کیفیت نگارش پایان نامه
۳	بررسی سابقه پژوهش	کیفیت علمی پایان نامه
۴	ارزش علمی و یا کاربردی	
۳	استفاده بهینه و موثر از منابع و نتایج علمی	
۳	کیفیت بحث و پیشنهادات	
۲	تسلط بر موضوع و نحوه ارائه (رعایت زمان، تفهیم موضوع و پاسخگویی به سوالات)	کیفیت ارائه
۰.۵	مقالات پذیرفته شده در کنفرانس داخلی و خارجی	مقالات و ثبت اختراع <sup>۱</sup>
۱	مقالات پذیرفته شده در مجلات داخلی و خارجی	
۱	ثبت اختراع یا کسب مقام در جشنواره ها	

۱ در تعداد مقالات پذیرفته شده و نیز ثبت اختراع و کسب مقام در جشنواره ها محدودیتی وجود ندارد و امتیازات آنها قابل جمع می باشد.